



PEMERINTAH KOTA SURABAYA

DINAS KESEHATAN

Jln. Dupak Bangunrejo Gg Poliklinik No.6 Surabaya
Telepon (031) 3531009 Faksimile pkmdupak@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN
Nomor : 000.8.3.2/6102/436.7.2/2023
TENTANG
STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS DUPAK
KEPALA DINAS KESEHATAN,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan standar pelayanan;
 - b. bahwa untuk memberikan acuan dalam penilaian ukuran kinerja dan kualitas penyelenggaraan pelayanan dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan standar pelayanan Puskesmas Dupak dengan Keputusan Kepala Dinas Kesehatan.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012, tentang Pelaksanaan Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014, tentang Pedoman Standar Pelayanan;
 4. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
 5. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 14 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik
 6. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 48 Tahun 2016 tentang kedudukan susunan Organisasi

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU :** Standar Pelayanan pada ,Puskesmas Dupak sebagaimana tercantum dalam Keputusan ini;
- KEDUA :** Standar pelayanan pada Puskesmas Dupak meliputi :
- 1. Pelayanan Pemeriksaan Umum**
 - 2. Pelayanan Pemeriksaan Umum**
 - 3. Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut**
 - 4. Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak**
 - 5. Pelayanan Lansia**
 - 6. Pelayanan Gawat Darurat**
 - 7. Pelayanan Rawat Inap Umum**
 - 8. Pelayanan Rawat Inap Bersalin**
 - 9. Pelayanan Kesehatan Tradisional**
 - 10. Pelayanan Gizi**
 - 11. Pelayanan Psikologi**
 - 12. Pelayanan Sanitasi**
 - 13. Pelayanan Farmasi**
 - 14. Pelayanan Laboratorium**
 - 15. Pelayanan Vaksinasi Covid-19**
 - 16. Pelayanan DDTK**
 - 17. Pelayanan IMS (Infeksi Menular Seksual)**
 - 18. Pelayanan TB dan KTH**

KETIGA :

Standar pelayanan sebagaimana terlampir dalam Lampiran Keputusan ini wajib dilaksanakan oleh penyelenggara/pelaksana dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh pimpinan penyelenggara, aparat pengawasan, dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik;

KEEMPAT :

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya apabila kemudian terdapat kesalahan dalam Keputusan ini.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA,



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 1

Nomor : 000.8.3.2/6102/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan Pemeriksaan Umum

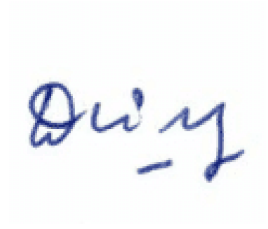
NO	KOMPONEN	URAIAN																																																				
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomer Antrian Pada Poli Umum yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran). 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Dupak) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan. 4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas). 																																																				
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum (berupa print dari e-kios / capture dari HP). 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum. 3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum. 4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan. 5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat. 6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium. 7. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien. 8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang. 																																																				
3	Jangka Waktu Pelayanan	20 Menit																																																				
4	Biaya	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">NO</th> <th style="text-align: left;">JENIS PELAYANAN</th> <th style="text-align: left;">TARIF</th> <th style="text-align: left;">SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">(Rp)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan</td> <td>5,000</td> <td>Pasien Pengobatan Dasar</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Kunjungan Sore</td> <td>10,000</td> <td>Pasien Pengobatan Dasar</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pelayanan Gawat Darurat di UGD</td> <td>10,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td colspan="3">Perawatan Luka :</td> </tr> <tr> <td>a.</td> <td>Rawat luka ringan</td> <td>8,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>Rawat luka berat</td> <td>20,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>c.</td> <td>Rawat luka Ganggren</td> <td>20,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td colspan="3">Perawatan Luka Bakar :</td> </tr> <tr> <td>a.</td> <td>Rawat luka bakar derajat I / regio (</td> <td>20,000</td> <td>Pasien kecil)</td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>Rawat luka bakar derajat II / regio (</td> <td>25,000</td> <td>Pasien sedang)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Nebulizer</td> <td>20,000</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF	SATUAN	(Rp)				1	Pelayanan Pemeriksaan dan	5,000	Pasien Pengobatan Dasar	2	Pelayanan Pemeriksaan dan Kunjungan Sore	10,000	Pasien Pengobatan Dasar	3	Pelayanan Gawat Darurat di UGD	10,000	Pasien	4	Perawatan Luka :			a.	Rawat luka ringan	8,000	Pasien	b.	Rawat luka berat	20,000	Pasien	c.	Rawat luka Ganggren	20,000	Pasien	5	Perawatan Luka Bakar :			a.	Rawat luka bakar derajat I / regio (20,000	Pasien kecil)	b.	Rawat luka bakar derajat II / regio (25,000	Pasien sedang)	6	Nebulizer	20,000	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF	SATUAN																																																			
(Rp)																																																						
1	Pelayanan Pemeriksaan dan	5,000	Pasien Pengobatan Dasar																																																			
2	Pelayanan Pemeriksaan dan Kunjungan Sore	10,000	Pasien Pengobatan Dasar																																																			
3	Pelayanan Gawat Darurat di UGD	10,000	Pasien																																																			
4	Perawatan Luka :																																																					
a.	Rawat luka ringan	8,000	Pasien																																																			
b.	Rawat luka berat	20,000	Pasien																																																			
c.	Rawat luka Ganggren	20,000	Pasien																																																			
5	Perawatan Luka Bakar :																																																					
a.	Rawat luka bakar derajat I / regio (20,000	Pasien kecil)																																																			
b.	Rawat luka bakar derajat II / regio (25,000	Pasien sedang)																																																			
6	Nebulizer	20,000	Pasien																																																			

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>7 Circumsisi 100,000 Pasien</p> <p>8 Incisi Abses 25,000 Pasien</p> <p>9 Ekstraksi Kuku 25,000 Pasien</p> <p>10 Stump plasty 30,000 Pasien</p> <p>11 Ekstirpasi Mata Ikan (Excisi clavus) 30,000 Pasien</p> <p>12 Heacting : a. 1 - 3 per luka 20,000 Pasien b. Lebih dari 4 per luka 30,000 Pasien c. Angkat / lepas jahitan 7,000 Pasien</p> <p>13 Ekstirpasi Lipoma 50,000 Pasien</p> <p>14 Bulektomi 12,500 Pasien</p> <p>15 Pasang Naso Gastric Tube (NGT) 5,000 Pasien</p> <p>16 Jahit 1 Telinga dawir 25,000 Pasien</p> <p>17 Kateter : a. Pasang kateter / Dower kateter 40,000 Pasien b. Lepas kateter 10,000 Pasien</p> <p>18 Pemasangan Infus 25,000 Pasien Ganti cairan infus 3,000 Botol</p> <p>19 Injeksi Intra Vena 10,000 Pasien Injeksi Intramuscular (IM) /</p> <p>20 Subcutaneous (SC) / Intra Cutaneus 7,500 Pasien (IC)</p> <p>21 Pemakaian Oksigen (per jam) dewasa / anak 5,000 Pasien</p> <p>22 Surat Keterangan : a. Sehat 5,000 Orang b. Kelahiran 5,000 Orang c. Visum hidup 5,000 Orang</p> <p>23 Observasi (per jam) 4,000 Pasien</p> <p>24 Pelayanan Kesehatan Mata a. Pemeriksaan visus mata 5,000 Pasien b. Tindakan Irigasi mata (Trauma 7,500 Pasien</p> <p>Kimia) c. Pengambilan Corpus alienum (benda asing) 10,000 Pasien</p> <p>25 Pelayanan Kesehatan THT a. Ekstraksi serumen 5,000 Pasien b. Ekstraksi benda asing THT 5,000 Pasien</p> <p>26 ECG 25,000 Pasien</p> <p>27 Home Care 25,000 Pasien</p> <p>28 Pemeriksaan Jenazah 27,500 Jenazah</p> <p>29 Pemeriksaan Jenazah di Luar Jam Kerja 50,000 Jenazah</p> <p>Perda: -</p>
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Petugas : Paramitha Kusuma Wardhani</p> <p>2. Sms centre : 081334932061</p> <p>3. Hotline : (031) 3531009</p> <p>4. Website : -</p> <p>5. Email : 5. pkmdupak@gmail.com</p> <p>Hotline : +6231 545-6290</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		Toll Free : +62-800-1404122 Email : mediacenter.surabaya.go.id Instagram : @sapawarga Twitter : @sapawarga facebook fanpage : sapawargasby
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Stetoskop 5. Tensimeter 6. Snellen Chart 7. Set Emergency <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu 2. Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	<p>2 orang dokter umum</p> <p>3 orang perawat</p>
12	Jaminan Pelayanan	-
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	-
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	-

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,



DR. RR. ENDANG DWIHASTUTININGSIH
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196709152002122001

KEPALA,



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 2

Nomor : 000.8.3.2/6102/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)
Pelayanan Pemeriksaan Umum**

NO	KOMPONEN	URAIAN																																
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomer Antrian Pada Poli Umum yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran). 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Dupak) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan. 4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas). 																																
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum (berupa print dari e-kios / capture dari HP). 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum. 3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum. 4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan. 5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat. 6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium. 7. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien. 8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang. 																																
3	Jangka Waktu Pelayanan	20 menit																																
4	Biaya	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">NO</th> <th style="width: 60%;">Jenis Pelayanan</th> <th style="width: 15%;">Tarif (Rp)</th> <th style="width: 20%;">Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar</td> <td>5000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore</td> <td>10000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pelayanan Gawat darurat</td> <td>10000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Perawatan Luka</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Rawat Luka Ringan</td> <td>8000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Rawat Luka Berat</td> <td>20000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Rawat Luka Gangren</td> <td>20000</td> <td>pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan	1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5000	pasien	2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10000	pasien	3	Pelayanan Gawat darurat	10000	pasien	4	Perawatan Luka				a. Rawat Luka Ringan	8000	pasien		b. Rawat Luka Berat	20000	pasien		c. Rawat Luka Gangren	20000	pasien
NO	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan																															
1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5000	pasien																															
2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10000	pasien																															
3	Pelayanan Gawat darurat	10000	pasien																															
4	Perawatan Luka																																	
	a. Rawat Luka Ringan	8000	pasien																															
	b. Rawat Luka Berat	20000	pasien																															
	c. Rawat Luka Gangren	20000	pasien																															

NO	KOMPONEN	URAIAN	
		5	Perawatan Luka Bakar
		a. Rawat Luka derajat I / Regio (kecil)	20000 pasien
		b. Rawat Luka derajat II / Regio (besar)	25000 pasien
		6	Nebulizer
		7	Circumsisi
		8	Incisi abses
		9	Ekstraksi Kuku
		10	Stump plasty
		11	Ekstirpasi lipoma
		12	Heacting
		a. 1-3 per luka	20000 pasien
		b. Lebih dari 4 luka	30000 pasien
		c. angkat/lepas jahitan	7000 pasien
		13	Ekstirpasi lipoma
		14	Bulektomi
		15	Pasang Naso Gastric Tube (NGT)
		16	Jahit 1 Telinga dawir
		17	Kateter
		a. Pasang kateter / Dower kateter	40000 pasien
		b. Lepas kateter	10000 pasien
		18	Pemasangan Infus
		Ganti Infus	3000 botol
		19	Injeksi Intra Vena (IV)
		20	Injeksi Intramuscular (IM)/ Subcutaneous (SC)/ Intacutaneous (IC)
		21	Pemakaian Oksigen (per jam) dewasa/ anak
		22	Surat Keterangan
		a. Sehat	5000 pasien
		b. Kelahiran	5000 pasien
		c. Visum Hidup	5000 orang
		23	Observasi (per jam)
		24	Pelayanan Kesehatan Mata
		a. Pemeriksaan visus mata	5000 pasien
		b. Tindakan Irigasi mata (Trauma Kimia)	7500 pasien
		c. Pengambilan Corpus alienum (benda asing)	10000 pasien
		25	Pelayanan Kesehatan THT
		a. Ekstraksi serumen	5000 pasien
		b. Ekstraksi benda asing THT	5000 pasien
		26	EKG

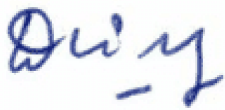
NO	KOMPONEN	URAIAN
		27 Homecare 25000 pasien 28 Pemeriksaan Jenazah 27500 jenazah 29 Pemeriksaan Jenazah di Luar Jam Kerja 50000 jenazah Perda: -
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Petugas : Paramitha Kusuma Wardhani 2. Sms centre : 081334932061 3. Hotline : (031) 3531009 4. Website : - 5. Email : pkmdupak@gmail.com Hotline : +6231 545-6290 Toll Free : +62-800-1404122 Email : mediacenter.surabaya.go.id Instagram : @sapawarga Twitter : @sapawarga facebook fanpage : sapawargasby
7	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer; 2. Printer; 3. Jaringan Internet 4. Tensimeter 5. Stetoskop 6. Snellen chart 7. Emergency Set Prasarana : 1. Ruang pelayanan/ruang tunggu; 2. Parkir.
9	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	2 orang Dokter Umum

NO	KOMPONEN	URAIAN
		3 orang Perawat
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,

KEPALA,




DR. RR. ENDANG DWIHASTUTININGSIH
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196709152002122001

NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 3

Nomor : 000.8.3.2/6102/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)
Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut**

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																												
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomer Antrian Pada Poli Gigi yang diambil dari antrian online(ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran). 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Dupak) untuk pasien yang baru per berkunjung ke puskesmasguna memvalidasi data di SIMPUS. 3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan. 4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasienyang ingin dirujuk (apabila pasien memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas). 																																																												
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Gigi (berupa print dari e-kios / capture dari HP). 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Gigi. 3. Pasien menuju ke meja Triase Poli Gigi untuk di cek tanda - tanda vital dankonfirmasi identitas oleh Perawat Pelk Gigi. 4. Pasien Menuju ke Dokter Gigi untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan. 5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pe Farmasi untuk mengambil obat. 6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pe Laboratorium. 7. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print ruj kepada pasien. 8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang. 																																																												
3	Jangka Waktu Pelayanan	20 menit																																																												
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="540 1557 581 1583">No</th> <th data-bbox="646 1557 792 1583">Jenis Tindakan</th> <th data-bbox="995 1557 1092 1583">Tarif (Rp)</th> <th data-bbox="1166 1557 1230 1583">Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pemeriksaan Dasar Gigi</td> <td>5000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pembersihan karang gigi /Scalling Per Regio</td> <td>11000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Penanganan Dry Socket</td> <td>10000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Penanganan Trismus</td> <td>10000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Pencabutan Gigi Sulung dengan Chlorethyl</td> <td>7500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Pencabutan Gigi Sulung Dengan Injeksi lokal anestesi</td> <td>15000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Pencabutan Gigi Permanent</td> <td>22000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Pencabutan Gigi Permanent M3</td> <td>32500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Pencabutan Gigi Permanent M3 Miring</td> <td>50000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Devitalisasi Pulpa Gigi Permanen (T. Sementara 1)</td> <td>15000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Insici Abses</td> <td>20000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Open Boor</td> <td>12500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Pulp Capping (T. Sementara 2)</td> <td>15000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Pulpotomi dengan Trimix</td> <td>15000</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	No	Jenis Tindakan	Tarif (Rp)	Satuan	1	Pemeriksaan Dasar Gigi	5000	Pasien	2	Pembersihan karang gigi /Scalling Per Regio	11000	Pasien	3	Penanganan Dry Socket	10000	Pasien	4	Penanganan Trismus	10000	Pasien	5	Pencabutan Gigi Sulung dengan Chlorethyl	7500	Pasien	6	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Injeksi lokal anestesi	15000	Pasien	7	Pencabutan Gigi Permanent	22000	Pasien	8	Pencabutan Gigi Permanent M3	32500	Pasien	9	Pencabutan Gigi Permanent M3 Miring	50000	Pasien	10	Devitalisasi Pulpa Gigi Permanen (T. Sementara 1)	15000	Pasien	11	Insici Abses	20000	Pasien	12	Open Boor	12500	Pasien	13	Pulp Capping (T. Sementara 2)	15000	Pasien	14	Pulpotomi dengan Trimix	15000	Pasien
No	Jenis Tindakan	Tarif (Rp)	Satuan																																																											
1	Pemeriksaan Dasar Gigi	5000	Pasien																																																											
2	Pembersihan karang gigi /Scalling Per Regio	11000	Pasien																																																											
3	Penanganan Dry Socket	10000	Pasien																																																											
4	Penanganan Trismus	10000	Pasien																																																											
5	Pencabutan Gigi Sulung dengan Chlorethyl	7500	Pasien																																																											
6	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Injeksi lokal anestesi	15000	Pasien																																																											
7	Pencabutan Gigi Permanent	22000	Pasien																																																											
8	Pencabutan Gigi Permanent M3	32500	Pasien																																																											
9	Pencabutan Gigi Permanent M3 Miring	50000	Pasien																																																											
10	Devitalisasi Pulpa Gigi Permanen (T. Sementara 1)	15000	Pasien																																																											
11	Insici Abses	20000	Pasien																																																											
12	Open Boor	12500	Pasien																																																											
13	Pulp Capping (T. Sementara 2)	15000	Pasien																																																											
14	Pulpotomi dengan Trimix	15000	Pasien																																																											

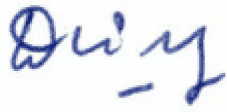
NO	KOMPONEN	URAIAN																																																												
		<p>(Tumpatan Sementara 3)</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="542 203 574 255">15</td> <td data-bbox="639 192 964 255">Sterilisasi Ruang Pulpa 1 (Tumpatan Sementara 4)</td> <td data-bbox="997 218 1062 255">15000</td> <td data-bbox="1159 203 1224 255">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 289 574 341">16</td> <td data-bbox="639 278 964 341">Sterilisasi Ruang Pulpa 2 (Tumpatan Sementara 5)</td> <td data-bbox="997 304 1062 341">15000</td> <td data-bbox="1159 289 1224 341">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 374 574 427">17</td> <td data-bbox="639 364 964 427">Pulpotomi (T. Sementara 6)</td> <td data-bbox="997 374 1062 411">15000</td> <td data-bbox="1159 374 1224 427">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 460 574 512">18</td> <td data-bbox="639 450 964 512">Tumpatan Basis (T. Sementara 7)</td> <td data-bbox="997 460 1062 497">15000</td> <td data-bbox="1159 460 1224 512">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 546 574 598">19</td> <td data-bbox="639 536 964 598">Tumpatan Tetap Glass Ionomer Cement</td> <td data-bbox="997 546 1062 583">15000</td> <td data-bbox="1159 546 1224 598">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 632 574 684">20</td> <td data-bbox="639 622 964 684">Tumpatan Tetap Composit</td> <td data-bbox="997 632 1062 669">25000</td> <td data-bbox="1159 632 1224 684">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 718 574 770">21</td> <td data-bbox="639 708 964 770">Eugenol Cavit (Tumpatan Sementara 8)</td> <td data-bbox="997 718 1062 755">15000</td> <td data-bbox="1159 718 1224 770">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 804 574 856">22</td> <td data-bbox="639 794 964 856">Devitalisasi Pulpa Gigi Sulung (Tumpatan Frenulectomi (per regio) Sementara 9)</td> <td data-bbox="997 804 1062 841">15000</td> <td data-bbox="1159 804 1224 856">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 890 574 942">23</td> <td data-bbox="639 880 964 942">Tumpatan tetap amalgam</td> <td data-bbox="997 890 1062 927">15000</td> <td data-bbox="1159 890 1224 942">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 976 574 1028">24</td> <td data-bbox="639 966 964 1028">Tumpatan tetap Fissure sealent</td> <td data-bbox="997 976 1062 1012">25000</td> <td data-bbox="1159 976 1224 1028">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1062 574 1114">25</td> <td data-bbox="639 1052 964 1114">Curettage Pocket Gingiva</td> <td data-bbox="997 1062 1062 1098">25000</td> <td data-bbox="1159 1062 1224 1114">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1148 574 1200">26</td> <td data-bbox="639 1137 964 1200">Operculectomy / Gingivectomy / Frenulectomi (per regio)</td> <td data-bbox="997 1148 1062 1184">50000</td> <td data-bbox="1159 1148 1224 1200">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1234 574 1286">27</td> <td data-bbox="639 1223 964 1286">Flap periodontal</td> <td data-bbox="997 1234 1062 1270">150000</td> <td data-bbox="1159 1234 1224 1286">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1320 574 1372">28</td> <td data-bbox="639 1309 964 1372">Alveolectomy</td> <td data-bbox="997 1320 1062 1356">50000</td> <td data-bbox="1159 1320 1224 1372">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1406 574 1458">29</td> <td data-bbox="639 1395 964 1458">Topical Aplikasi / per regio</td> <td data-bbox="997 1406 1062 1442">7500</td> <td data-bbox="1159 1406 1224 1458">Pasien</td> </tr> </table> <p data-bbox="526 1252 607 1288">Perda: -</p>	15	Sterilisasi Ruang Pulpa 1 (Tumpatan Sementara 4)	15000	Pasien	16	Sterilisasi Ruang Pulpa 2 (Tumpatan Sementara 5)	15000	Pasien	17	Pulpotomi (T. Sementara 6)	15000	Pasien	18	Tumpatan Basis (T. Sementara 7)	15000	Pasien	19	Tumpatan Tetap Glass Ionomer Cement	15000	Pasien	20	Tumpatan Tetap Composit	25000	Pasien	21	Eugenol Cavit (Tumpatan Sementara 8)	15000	Pasien	22	Devitalisasi Pulpa Gigi Sulung (Tumpatan Frenulectomi (per regio) Sementara 9)	15000	Pasien	23	Tumpatan tetap amalgam	15000	Pasien	24	Tumpatan tetap Fissure sealent	25000	Pasien	25	Curettage Pocket Gingiva	25000	Pasien	26	Operculectomy / Gingivectomy / Frenulectomi (per regio)	50000	Pasien	27	Flap periodontal	150000	Pasien	28	Alveolectomy	50000	Pasien	29	Topical Aplikasi / per regio	7500	Pasien
15	Sterilisasi Ruang Pulpa 1 (Tumpatan Sementara 4)	15000	Pasien																																																											
16	Sterilisasi Ruang Pulpa 2 (Tumpatan Sementara 5)	15000	Pasien																																																											
17	Pulpotomi (T. Sementara 6)	15000	Pasien																																																											
18	Tumpatan Basis (T. Sementara 7)	15000	Pasien																																																											
19	Tumpatan Tetap Glass Ionomer Cement	15000	Pasien																																																											
20	Tumpatan Tetap Composit	25000	Pasien																																																											
21	Eugenol Cavit (Tumpatan Sementara 8)	15000	Pasien																																																											
22	Devitalisasi Pulpa Gigi Sulung (Tumpatan Frenulectomi (per regio) Sementara 9)	15000	Pasien																																																											
23	Tumpatan tetap amalgam	15000	Pasien																																																											
24	Tumpatan tetap Fissure sealent	25000	Pasien																																																											
25	Curettage Pocket Gingiva	25000	Pasien																																																											
26	Operculectomy / Gingivectomy / Frenulectomi (per regio)	50000	Pasien																																																											
27	Flap periodontal	150000	Pasien																																																											
28	Alveolectomy	50000	Pasien																																																											
29	Topical Aplikasi / per regio	7500	Pasien																																																											
5	Produk Pelayanan	Pelayanan pemeriksaan dan pengobatan gigi																																																												
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas : Paramitha Kusuma Wardhani 2. Sms centre : 081334932061 3. Hotline : (031) 3531009 4. Website : - 5. Email : pkmdupak@gmail.com <p>Hotline : +6231 545-6290</p> <p>Toll Free : +62-800-1404122</p> <p>Email : mediacenter.surabaya.go.id</p> <p>Instagram : @sapawarga</p> <p>Twitter : @sapawarga</p> <p>facebook fanpage : sapawargasby</p>																																																												
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 																																																												

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</p>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Dental Unit <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu 2. Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggungjawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; <p>11</p>
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standarmutu pelayanan dengan memberikan kuisic kepuasan pelayanan pada para pemohon

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,

KEPALA,



DR. RR. ENDANG DWIHASTUTININGSIH
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196709152002122001



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 4

Nomor : 000.8.3.2/6102/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)
Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak**

NO	KOMPONEN	URAIAN																																								
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomer Antrian Pada Poli KIA yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran). 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Dupak) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan. 4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas). 																																								
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli KIA (berupa print dari e-kios / capture dari HP). 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan KIA. 3. Pasien menuju ke meja Triase Poli KIA untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Bidan. 4. Pasien Menuju ke Dokter Umum / Bidan untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan. 5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat. 6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium. 7. Apabila Dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien. 8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang. 																																								
3	Jangka Waktu Pelayanan	20 menit																																								
4	Biaya	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 40%;">Jenis Tindakan</th> <th style="width: 20%;">Tarif (Rp)</th> <th style="width: 35%;">Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar</td> <td>5000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td colspan="3">Pelayanan Kesehatan Ibu :</td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Pap Smear</td> <td>50000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">b. Inspeksi Visual Asam asetat (IVA) :</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- See</td> <td>5000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Treat Ringan</td> <td>5000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Treat Cryo</td> <td>100000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">c. Inspekulo / Pemeriksaan Dalam (VT)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td colspan="3">Pelayanan Kesehatan Anak :</td> </tr> </tbody> </table>	No	Jenis Tindakan	Tarif (Rp)	Satuan	1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5000	Pasien	2	Pelayanan Kesehatan Ibu :				a. Pap Smear	50000	Pasien		b. Inspeksi Visual Asam asetat (IVA) :				- See	5000	Pasien		- Treat Ringan	5000	Pasien		- Treat Cryo	100000	Pasien		c. Inspekulo / Pemeriksaan Dalam (VT)			3	Pelayanan Kesehatan Anak :		
No	Jenis Tindakan	Tarif (Rp)	Satuan																																							
1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5000	Pasien																																							
2	Pelayanan Kesehatan Ibu :																																									
	a. Pap Smear	50000	Pasien																																							
	b. Inspeksi Visual Asam asetat (IVA) :																																									
	- See	5000	Pasien																																							
	- Treat Ringan	5000	Pasien																																							
	- Treat Cryo	100000	Pasien																																							
	c. Inspekulo / Pemeriksaan Dalam (VT)																																									
3	Pelayanan Kesehatan Anak :																																									

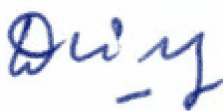
NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>a. Tindik 5000 Pasien</p> <p>b. Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak 3000 Pasien</p> <p>c. Fototerapi 30000 Pasien</p> <p>4 Pelayanan KB</p> <p> a. KB Suntik 3 bulan 7500 Pasien</p> <p> b. KB Suntik 1 bulan 7500 Pasien</p> <p> c. KB PIL 3000 Pasien</p> <p> d. Implant :</p> <p> - Pasang 280000 Pasien</p> <p> - Cabut / Lepas 20000 Pasien</p> <p> e. IUD :</p> <p> - Pasang 25000 Pasien</p> <p> - Cabut / Lepas 5000 Pasien</p> <p> f. Steril :</p> <p> - MOP 300000 Pasien</p> <p>Perda: -</p>
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Kesehatan Ibu dan Anak
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Petugas : Paramitha Kusuma Wardhani</p> <p>2. Sms centre : 081334932061</p> <p>3. Hotline : (031) 3531009</p> <p>4. Website : -</p> <p>5. Email : pkmdupak@gmail.com</p> <p>Hotline : +6231 545-6290</p> <p>Toll Free : +62-800-1404122</p> <p>Email : mediacenter.surabaya.go.id</p> <p>Instagram : @sapawarga</p> <p>Twitter : @sapawarga</p> <p>facebook fanpage : sapawargasby</p>
7	Dasar Hukum	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</p> <p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</p>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana :

NO	KOMPONEN	URAIAN
		1. Komputer; 2. Printer; 3. Jaringan Internet 4. Meja Ginekologi Prasarana : 1. Ruang pelayanan/ruang tunggu; 2. Parkir.
9	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1. 1 orang dokter umum 2. 4 orang bidan
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya
 Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,

KEPALA,




DR. RR. ENDANG DWIHASTUTININGSIH
 Pembina Utama Muda / IV c
 NIP 196709152002122001

NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
 Pembina Utama Muda
 NIP 197001171994032008

Lampiran 5

Nomor : 000.8.3.2/6102/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan Lansia

NO	KOMPONEN	URAIAN												
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomer Antrian Pada Poli Lansia yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran). 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Dupak) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan. 4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas). 												
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Lansia (berupa print dari e-kios / capture dari HP). 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Lansia. 3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Lansia. 4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan. 5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat. 6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium. 7. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien. 8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang 												
3	Jangka Waktu Pelayanan	20 menit												
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Jenis Pelayanan</th> <th>Tarif (Rp)</th> <th>Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar</td> <td>5000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore</td> <td>10000</td> <td>pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan	1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5000	pasien	2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10000	pasien
NO	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan											
1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5000	pasien											
2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10000	pasien											

NO	KOMPONEN	URAIAN			
		3	Pelayanan Gawat darurat	10000	pasien
		4	Perawatan Luka		
			a. Rawat Luka Ringan	8000	pasien
			b. Rawat Luka Berat	20000	pasien
			c. Rawat Luka Gangren	20000	pasien
		5	Perawatan Luka Bakar		
			a. Rawat Luka derajat I / Regio (kecil)	20000	pasien
			b. Rawat Luka derajat II / Regio (besar)	25000	pasien
		6	Nebulizer	20000	pasien
		7	Circumsisi	100000	pasien
		8	Incisi abses	25000	pasien
		9	Ekstraksi Kuku	25000	pasien
		10	Stump plasty	30000	pasien
		11	Ekstirpasi lipoma	30000	pasien
		12	Heacting		
			a. 1-3 per luka	20000	pasien
			b. Lebih dari 4 luka	30000	pasien
			c. angkat/lepas jahitan	7000	pasien
		13	Ekstirpasi lipoma	50000	pasien
		14	Bulektomi	12500	pasien
		15	Pasang Naso Gastric Tube (NGT)	5000	pasien
		16	Jahit 1 Telinga dawir	25000	pasien
		17	Kateter		
			a. Pasang kateter / Dower kateter	40000	pasien
			b. Lepas kateter	10000	pasien
		18	Pemasangan Infus	25000	paisen
			Ganti Infus	3000	botol
		19	Injeksi Intra Vena (IV)	10000	pasien
		20	Injeksi Intramuscular (IM)/ Subcutaneous (SC)/	7500	pasien

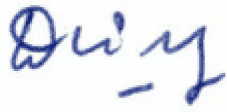
NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>Intacutaneous (IC)</p> <p>21 Pemakaian Oksigen (per jam) dewasa/ anak 5000 pasien</p> <p>22 Surat Keterangan</p> <p>a. Sehat 5000 pasien</p> <p>b. Kelahiran 5000 pasien</p> <p>c. Visum Hidup 5000 orang</p> <p>23 Observasi (per jam) 4000 pasien</p> <p>24 Pelayanan Kesehatan Mata</p> <p>a. Pemeriksaan visus mata 5000 pasien</p> <p>b. Tindakan Irigasi mata (Trauma Kimia) 7500 pasien</p> <p>c. Pengambilan Corpus alienum (benda asing) 10000 pasien</p> <p>25 Pelayanan Kesehatan THT</p> <p>a. Ekstraksi serumen 5000 pasien</p> <p>b. Ekstraksi benda asing THT 5000 pasien</p> <p>26 EKG 25000 pasien</p> <p>27 Homecare 25000 pasien</p> <p>28 Pemeriksaan Jenazah 27500 jenazah</p> <p>29 Pemeriksaan Jenazah di Luar Jam Kerja 50000 jenazah</p> <p>Perda: -</p>
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1 Petugas : Paramitha Kusuma Wardhani</p> <p>2 Sms centre : 081334932061</p> <p>3 Hotline : (031) 3531009</p> <p>4 Website : -</p> <p>5 Email : pkmdupak@gmail.com</p> <p>Hotline : +6231 545-6290</p> <p>Toll Free : +62-800-1404122</p> <p>Email : mediacenter.surabaya.go.id</p> <p>Instagram : @sapawarga</p> <p>Twitter : @sapawarga</p> <p>facebook fanpage : sapawargasby</p>
7	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat

NO	KOMPONEN	URAIAN
		2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer; 2. Printer; 3. Jaringan Internet 4. Stetoskop 5. Tensimeter 6. Emergency set Prasarana : 1. Ruang pelayanan/ruang tunggu; 2. Parkir.
9	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi
11	Jumlah Pelaksana	1. 1 Orang Dokter Umum 2. 1 Orang Perawat Umum
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon

Ditetapkan di Surabaya
 Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,

KEPALA,



DR. RR. ENDANG DWIHASTUTININGSIH
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196709152002122001



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 6

Nomor : 000.8.3.2/6102/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan Gawat Darurat

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																																				
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membawa Kartu Kunjungan Puskesmas 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Dupak) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS 																																																																				
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas melakukan hand hygiene dan memakai APD 2. Petugas melakukan pendaftaran pasien 3. Petugas melakukan identifikasi pasien dan pemilahan pasien (triase) 4. Petugas melakukan anamnesa, pemeriksaan fisik dan pemeriksaan penunjang jika diperlukan 5. Dokter menentukan diagnosis dan melakukan penatalaksanaan terapi pada pasien 																																																																				
3	Jangka Waktu Pelayanan	24 jam																																																																				
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Jenis Pelayanan</th> <th>Tarif (Rp)</th> <th>Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar</td> <td>5000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore</td> <td>10000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pelayanan Gawat darurat</td> <td>10000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Perawatan Luka</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Rawat Luka Ringan</td> <td>8000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Rawat Luka Berat</td> <td>20000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Rawat Luka Gangren</td> <td>20000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Perawatan Luka Bakar</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Rawat Luka derajat I / Regio (kecil)</td> <td>20000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Rawat Luka derajat II / Regio (besar)</td> <td>25000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Nebulizer</td> <td>20000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Circumsisi</td> <td>100000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Incisi abses</td> <td>25000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Ekstraksi Kuku</td> <td>25000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Stump plasty</td> <td>30000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Ekstirpasi lipoma</td> <td>30000</td> <td>pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan	1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5000	pasien	2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10000	pasien	3	Pelayanan Gawat darurat	10000	pasien	4	Perawatan Luka				a. Rawat Luka Ringan	8000	pasien		b. Rawat Luka Berat	20000	pasien		c. Rawat Luka Gangren	20000	pasien	5	Perawatan Luka Bakar				a. Rawat Luka derajat I / Regio (kecil)	20000	pasien		b. Rawat Luka derajat II / Regio (besar)	25000	pasien	6	Nebulizer	20000	pasien	7	Circumsisi	100000	pasien	8	Incisi abses	25000	pasien	9	Ekstraksi Kuku	25000	pasien	10	Stump plasty	30000	pasien	11	Ekstirpasi lipoma	30000	pasien
NO	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan																																																																			
1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5000	pasien																																																																			
2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10000	pasien																																																																			
3	Pelayanan Gawat darurat	10000	pasien																																																																			
4	Perawatan Luka																																																																					
	a. Rawat Luka Ringan	8000	pasien																																																																			
	b. Rawat Luka Berat	20000	pasien																																																																			
	c. Rawat Luka Gangren	20000	pasien																																																																			
5	Perawatan Luka Bakar																																																																					
	a. Rawat Luka derajat I / Regio (kecil)	20000	pasien																																																																			
	b. Rawat Luka derajat II / Regio (besar)	25000	pasien																																																																			
6	Nebulizer	20000	pasien																																																																			
7	Circumsisi	100000	pasien																																																																			
8	Incisi abses	25000	pasien																																																																			
9	Ekstraksi Kuku	25000	pasien																																																																			
10	Stump plasty	30000	pasien																																																																			
11	Ekstirpasi lipoma	30000	pasien																																																																			

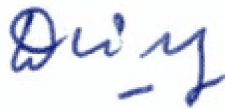
NO	KOMPONEN	URAIAN		
		12	Heacting	
			a. 1-3 per luka	20000 pasien
			b. Lebih dari 4 luka	30000 pasien
			c. angkat/lepas jahitan	7000 pasien
		13	Ekstirpasi lipoma	50000 pasien
		14	Bulektomi	12500 pasien
		15	Pasang Naso Gastric Tube (NGT)	5000 pasien
		16	Jahit 1 Telinga dawir	25000 pasien
		17	Kateter	
			a. Pasang kateter / Dower kateter	40000 pasien
			b. Lepas kateter	10000 pasien
		18	Pemasangan Infus	25000 pasien
			Ganti Infus	3000 botol
		19	Injeksi Intra Vena (IV)	10000 pasien
		20	Injeksi Intramuscular (IM)/ Subcutaneous (SC)/ Intacutaneous (IC)	7500 pasien
		21	Pemakaian Oksigen (per jam) dewasa/ anak	5000 pasien
		22	Surat Keterangan	
			a. Sehat	5000 pasien
			b. Kelahiran	5000 pasien
			c. Visum Hidup	5000 orang
		23	Observasi (per jam)	4000 pasien
		24	Pelayanan Kesehatan Mata	
			a. Pemeriksaan visus mata	5000 pasien
			b. Tindakan Irigasi mata (Trauma Kimia)	7500 pasien
			c. Pengambilan Corpus alienum (benda asing)	10000 pasien
		25	Pelayanan Kesehatan THT	
			a. Ekstraksi serumen	5000 pasien

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>b. Ekstraksi benda asing THT 5000 pasien</p> <p>26 EKG 25000 pasien</p> <p>27 Homecare 25000 pasien</p> <p>28 Pemeriksaan Jenazah 27500 jenazah</p> <p>29 Pemeriksaan Jenazah di Luar Jam Kerja 50000 jenazah</p> <p>Perda: -</p>
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1 Petugas : Paramitha Kusuma Wardhani</p> <p>2 Sms centre : 081334932061</p> <p>3 Hotline : (031) 3531009</p> <p>4 Website : -</p> <p>5 Email : pkmdupak@gmail.com</p> <p>Hotline : +6231 545-6290</p> <p>Toll Free : +62-800-1404122</p> <p>Email : mediacenter.surabaya.go.id</p> <p>Instagram : @sapawarga</p> <p>Twitter : @sapawarga</p> <p>facebook fanpage : sapawargasby</p>
7	Dasar Hukum	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</p> <p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</p>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer; 2. Printer; 3. Wifi. 4. Tensimeter 5. Stetoskop 6. Emergency set <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pelayanan/ruang tunggu; 2. Parkir.

NO	KOMPONEN	URAIAN
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1 orang dokter umum 2. 2 orang perawat
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,



DR. RR. ENDANG DWIHASTUTININGSIH
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196709152002122001

KEPALA,



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 7

Nomor : 000.8.3.2/6102/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)
Pelayanan Rawat Inap Umum**

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																												
1	Persyaratan	1. Membawa Kartu Kunjungan Puskesmas 2. Membawa Kartu Identitas berupa KTP / KK 3. Membawa Kartu Jaminan Kesehatan sesuai dengan pengguna layanan seperti : Kartu ASKES/ BPJS/ KIS																																																												
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Petugas Rawat Inap menerima berkas pengantar Rawat Inap dari UGD 2. Petugas melakukan Hand Hygiene dan memakai APD 3. Petugas Rawat Inap menyiapkan ruangan 4. Petugas Rawat Inap menerima pasien dan melakukan identifikasi pasien 5. Petugas melakukan kajian keperawatan dan menyiapkan rencana tatalaksana pasien																																																												
3	Jangka Waktu Pelayanan	24 jam																																																												
4	Biaya	Membayar biaya pelayanan sesuai dengan Tarif Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 5 Tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan pada Dinas Kesehatan Kota Surabaya, kecuali peserta ASKES/ BPJS/ KIS ditanggung oleh BPJS																																																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jenis Pelayanan</th> <th>Tarif (Rp)</th> <th>Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Biaya Rawat Inap termasuk makan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Bayi</td> <td>15.000</td> <td>hari</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Anak/ Dewasa</td> <td>20.000</td> <td>hari</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Bayi dengan inkubator</td> <td>25.000</td> <td>hari</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Visite :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Dokter Umum</td> <td>5.000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Konsultasi (on Call)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Dokter Umum</td> <td>2.500</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pasang Naso Gastric Tube (NGT)</td> <td>5000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Kateter</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Pasang kateter / Dower kateter</td> <td>40000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Lepas kateter</td> <td>10000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Pemasangan Infus</td> <td>25000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ganti Infus</td> <td>3000</td> <td>botol</td> </tr> </tbody> </table>	No	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan	1	Biaya Rawat Inap termasuk makan				a. Bayi	15.000	hari		b. Anak/ Dewasa	20.000	hari		c. Bayi dengan inkubator	25.000	hari	2	Visite :				a. Dokter Umum	5.000	pasien	3	Konsultasi (on Call)				a. Dokter Umum	2.500	pasien	4	Pasang Naso Gastric Tube (NGT)	5000	pasien	5	Kateter				a. Pasang kateter / Dower kateter	40000	pasien		b. Lepas kateter	10000	pasien	6	Pemasangan Infus	25000	pasien		Ganti Infus	3000	botol
No	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan																																																											
1	Biaya Rawat Inap termasuk makan																																																													
	a. Bayi	15.000	hari																																																											
	b. Anak/ Dewasa	20.000	hari																																																											
	c. Bayi dengan inkubator	25.000	hari																																																											
2	Visite :																																																													
	a. Dokter Umum	5.000	pasien																																																											
3	Konsultasi (on Call)																																																													
	a. Dokter Umum	2.500	pasien																																																											
4	Pasang Naso Gastric Tube (NGT)	5000	pasien																																																											
5	Kateter																																																													
	a. Pasang kateter / Dower kateter	40000	pasien																																																											
	b. Lepas kateter	10000	pasien																																																											
6	Pemasangan Infus	25000	pasien																																																											
	Ganti Infus	3000	botol																																																											

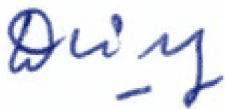
NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>7 Injeksi Intra Vena (IV) 10000 pasien</p> <p>Injeksi Intramuscular (IM)/</p> <p>8 Subcutaneous (SC)/ Intacutaneous (IC) 7500 pasien</p> <p>Pemakaian Oksigen (per jam) dewasa/ anak</p> <p>9 5000 pasien</p> <p>10 Nebulizer 20000 pasien</p> <p>11 EKG 25000 pasien</p> <p>Pemeriksaan Penunjang</p> <p>12 Laboratorium sesuai Tarif Laboratorium</p> <p>Perda: -</p>
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Rawat Inap
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1 Petugas : Paramitha Kusuma Wardhani</p> <p>2 Sms centre : 081334932061</p> <p>3 Hotline : (031) 3531009</p> <p>4 Website : -</p> <p>5 Email : pkmdupak@gmail.com</p> <p>Hotline : +6231 545-6290 Toll Free : +62-800-1404122 Email : mediacenter.surabaya.go.id Instagram : @sapawarga Twitter : @sapawarga facebook fanpage : sapawargasby</p>
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang PusatKesehatan Masyarakat Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> Komputer Printer Jaringan Internet Bed pasien dewasa / anak <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> Ruang Pelayanan Umum / Ruang Tunggu Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;

NO	KOMPONEN	URAIAN
		3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1 orang Dokter Umum 1 orang Perawat 1 orang Ahli Gizi 1 orang Apoteker 1 orang Analis
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,

KEPALA,




DR. RR. ENDANG DWIHASTUTININGSIH
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196709152002122001

NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 8

Nomor : 000.8.3.2/6102/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan Rawat Inap Bersalin

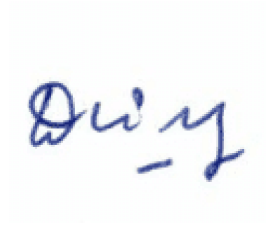
NO	KOMPONEN	URAIAN																																												
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membawa Kartu Kunjungan Puskesmas 2. Membawa Kartu Identitas berupa KTP / KK 3. Membawa Kartu Jaminan Kesehatan sesuai dengan pengguna layanan seperti : Kartu ASKES/ BPJS/ KIS 																																												
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas melakukan hand hygiene dan memakai APD 2. Petugas melakukan Pendaftaran Pasien 3. Petugas melakukan identifikasi pasien, anamnesa, pemeriksaan fisik, dan pemeriksaan penunjang jika diperlukan 4. Dokter/ Bidan menentukan diagnosis dan menentukan penatalaksanaan terapi pada pasien 																																												
3	Jangka Waktu Pelayanan	24 Jam																																												
4	Biaya	<p>Membayar biaya pelayanan sesuai dengan Tarif Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 5 Tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan pada Dinas Kesehatan Kota Surabaya, kecuali peserta ASKES/ BPJS/ KIS ditanggung oleh BPJS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jenis Pelayanan</th> <th>Tarif (Rp)</th> <th>Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pertolongan Persalinan Normal</td> <td>250.000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pertolongan Persalinan Patologis</td> <td>400.000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Manual Placenta</td> <td>100.000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>HPP dgn Kompresi Bimanual Interna</td> <td>87.500</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>HPP dgn Kondom Katheter</td> <td>125.000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Vacum Ekstraksi</td> <td>90.000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Forcep Ekstraksi</td> <td>105.000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Curretage</td> <td>105.000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Induksi Persalinan dengan OD</td> <td>155.000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Hecting Portio</td> <td>70.000</td> <td>pasien</td> </tr> </tbody> </table>	No	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan	1	Pertolongan Persalinan Normal	250.000	pasien	2	Pertolongan Persalinan Patologis	400.000	pasien	3	Manual Placenta	100.000	pasien	4	HPP dgn Kompresi Bimanual Interna	87.500	pasien	5	HPP dgn Kondom Katheter	125.000	pasien	6	Vacum Ekstraksi	90.000	pasien	7	Forcep Ekstraksi	105.000	pasien	8	Curretage	105.000	pasien	9	Induksi Persalinan dengan OD	155.000	pasien	10	Hecting Portio	70.000	pasien
No	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan																																											
1	Pertolongan Persalinan Normal	250.000	pasien																																											
2	Pertolongan Persalinan Patologis	400.000	pasien																																											
3	Manual Placenta	100.000	pasien																																											
4	HPP dgn Kompresi Bimanual Interna	87.500	pasien																																											
5	HPP dgn Kondom Katheter	125.000	pasien																																											
6	Vacum Ekstraksi	90.000	pasien																																											
7	Forcep Ekstraksi	105.000	pasien																																											
8	Curretage	105.000	pasien																																											
9	Induksi Persalinan dengan OD	155.000	pasien																																											
10	Hecting Portio	70.000	pasien																																											

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>11 Hecting Ruptur Perineum Totalis 70.000 pasien</p> <p>12 Resusitasi Asphyxia 40.000 pasien</p> <p>13 Resusitasi BBL 25.000 pasien</p> <p>14 Biaya Rawat Inap termasuk makan</p> <p>a. Bayi 15.000 hari</p> <p>b. Anak/ Dewasa 20.000 hari</p> <p>c. Bayi dengan inkubator 25.000 hari</p> <p>15 Visite :</p> <p>a. Dokter Umum 5.000 pasien</p> <p>16 Konsultasi (on Call)</p> <p>a. Dokter Umum 2.500 pasien</p> <p>17 Pasang Naso Gastric Tube (NGT) 5.000 pasien</p> <p>18 Kateter</p> <p>a. Pasang kateter / Dower kateter 40.000 pasien</p> <p>b. Lepas kateter 10.000 pasien</p> <p>19 Pemasangan Infus 25.000 pasien</p> <p>Ganti Infus 3.000 botol</p> <p>20 Injeksi Intra Vena (IV) 10.000 pasien</p> <p>21 Injeksi Intramuscular (IM)/ Subcutaneous (SC)/ Intacutaneous (IC) 7.500 pasien</p> <p>22 Pemakaian Oksigen (per jam) dewasa/ anak 5.000 pasien</p> <p>23 Nebulizer 20.000 pasien</p> <p>24 EKG 25.000 pasien</p> <p>25 Pemeriksaan Penunjang Laboratorium sesuai Tarif Laboratorium</p> <p>Perda: -</p>
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Persalinan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan	1 Petugas : Paramitha Kusuma Wardhani

NO	KOMPONEN	URAIAN
	Masukan	2 Sms centre : 081334932061 3 Hotline : (031) 3531009 4 Website : - 5 Email : pkmdupak@gmail.com Hotline : +6231 545-6290 Toll Free : +62-800-1404122 Email : mediacenter.surabaya.go.id Instagram : @sapawarga Twitter : @sapawarga facebook fanpage : sapawargasby
7	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Bed pasien dewasa 5. Box Bayi 6. Infant warmer 7. Partus set 8. Emergency set Prasarana : 1. Ruang Pelayanan Umum / Ruang Tunggu 2. Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1. 1 orang Dokter Umum 2. 2 orang Bidan 3. 1 orang Ahli Gizi 4. 1 orang Apoteker 5. 1 orang Analis
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,



DR. RR. ENDANG DWIHASTUTININGSIH
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196709152002122001

KEPALA,



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 9

Nomor : 000.8.3.2/6102/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan Kesehatan Tradisional

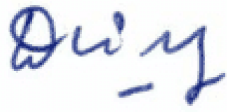
NO	KOMPONEN	URAIAN																								
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomer Antrian Pada Poli Umum, Poli Lansia, Poli KIA atau Poli Battra yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran). 2. Untuk Pelayanan Akupuntur mengambil nomer antrian di hari senin, selasa, rabu, sabtu 3. Untuk Pelayanan Pijat Bayi mengambil nomer antrian di hari kamis-jumat 4. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Dupak) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmasguna memvalidasi data di SIMPUS. 																								
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum, Poli KIA, atau Poli Battra (berupa print dari e-kios / capture dari HP). 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum, Poli KIA, Poli Lansia, atau Poli Battra. 3. Untuk pasien Akupuntur menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tandavital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum. 4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yangdirasakan. 5. Setelah mendapat diagnosa yang membutuhkan tindakan Akupuntur, pasien menuju kasir untuk melakukan pembayaran retribusi. 6. Untuk pelayanan pijat bayi, pasien menuju ke ruang pelayanan KIA untukdilakukan pemeriksaan oleh Bidan KIA. 7. Setelah mendapat diagnosa yang membutuhkan tindakan Pijat Bayi, pasien menuju kasir untuk melakukan pembayaran retribusi. 8. Setelah mendapatkan tindakan pasien bisa pulang. 																								
3	Jangka Waktu Pelayanan	<p>Akupuntur 20 Menit</p> <p>Pijat Bayi 10 Menit</p>																								
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jenis Pelayanan</th> <th>Tarif (Rp)</th> <th>Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan Pengobatan Tradisional</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Akupunktur</td> <td>20.000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Pijat Bayi</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- umur 0-1 tahun</td> <td>7.500</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- > 1 tahun</td> <td>10.000</td> <td>pasien</td> </tr> </tbody> </table> <p>Perda: -</p>	No	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan	1	Pelayanan Pengobatan Tradisional				a. Akupunktur	20.000	pasien		b. Pijat Bayi				- umur 0-1 tahun	7.500	pasien		- > 1 tahun	10.000	pasien
No	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan																							
1	Pelayanan Pengobatan Tradisional																									
	a. Akupunktur	20.000	pasien																							
	b. Pijat Bayi																									
	- umur 0-1 tahun	7.500	pasien																							
	- > 1 tahun	10.000	pasien																							
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan																								
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Petugas : Paramitha Kusuma Wardhani 2 Sms centre : 081334932061 3 Hotline : (031) 3531009 4 Website : - 5 Email : pkmdupak@gmail.com 																								

NO	KOMPONEN	URAIAN
		Hotline : +6231 545-6290 Toll Free : +62-800-1404122 Email : mediacenter.surabaya.go.id Instagram : @sapawarga Twitter : @sapawarga facebook fanpage : sapawargasby
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Jarum Akupuntur 5. Elektro Stimulator 6. Bed 7. Troli Elektro Stimulator Prasarana : <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu 2. Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1 orang Tenaga Kestrad
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon

Ditetapkan di Surabaya
 Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,

KEPALA,



DR. RR. ENDANG DWIHASTUTININGSIH
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196709152002122001



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 10

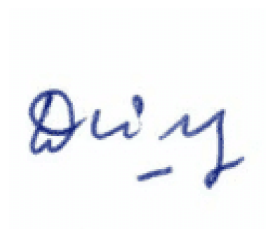
Nomor : 000.8.3.2/6102/436.7.2/2023
 Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)
 Pelayanan Gizi**

NO	KOMPONEN	URAIAN								
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk pasien Baru mengambil nomer Antrian Pada Poli Umum / Poli Lansia/ Poli KIA yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran). 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Dupak) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 3. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas). 								
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum / Poli KIA/ Poli Lansia (berupa print dari e-kios / capture dari HP). 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Poli Umum/ Poli Lansia / Pelayanan KIA. 3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Poli Umum/ Poli Lansia / Bidan KIA. 4. Dokter melakukan anamnesa lanjutan untuk kemudian dirujuk internal kePelayanan Gizi. 5. Dokter merujuk ke Pelayanan Gizi. 6. Petugas Gizi melakukan anamnesa nutrisi, edukasi dan konseling. 7. Apabila petugas menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, makapasien akan mendapatkan rujukan dari Dokter. 8. Setelah pasien sudah mendapatkan terapi Gizi / rujukan bisa pulang 								
3	Jangka Waktu Pelayanan	20 menit								
4	Biaya	<table border="0"> <thead> <tr> <th data-bbox="594 1929 618 1963">No</th> <th data-bbox="659 1929 760 1981">Jenis Pelayanan</th> <th data-bbox="829 1929 878 1981">Tarif (Rp)</th> <th data-bbox="919 1929 984 1963">Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="594 2020 610 2054">1</td> <td data-bbox="659 2020 760 2072">Konsultasi Gizi</td> <td data-bbox="829 2020 878 2054">2500</td> <td data-bbox="919 2020 984 2054">pasien</td> </tr> </tbody> </table> <p>Perda: -</p>	No	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan	1	Konsultasi Gizi	2500	pasien
No	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan							
1	Konsultasi Gizi	2500	pasien							
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan								
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Petugas : Paramitha Kusuma Wardhani 2 Sms centre : 081334932061 3 Hotline : (031) 3531009 4 Website : - 								

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>5 Email : pkmdupak@gmail.com</p> <p>Hotline : +6231 545-6290 Toll Free : +62-800-1404122 Email : mediacenter.surabaya.go.id Instagram : @sapawarga Twitter : @sapawarga facebook fanpage : sapawargasby</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Leaflet 5. Lembar Balik 6. Food Model 7. Ukur berat badan dan timbang badan 8. Ukur Lingkar lengan atas <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu 2. Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	2 orang Ahli Gizi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standarmutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon

KEPALA PUSKESMAS,



DR. RR. ENDANG DWIHASTUTININGSIH
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196709152002122001

KEPALA,



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 11

Nomor : 000.8.3.2/6102/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan Psikologi

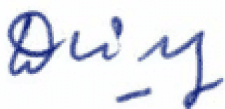
NO	KOMPONEN	URAIAN								
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> Untuk pasien Baru mengambil nomer Antrian Pada Poli Umum yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran). Untuk Pasien Lama mengambil nomer Antrian Pada Poli Psikologi yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran). Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Dupak) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas). 								
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> Pasien membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum /Poli Psikologi (berupa print dari e-kios / capture dari HP). Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum / Pelayanan Psikologi. Untuk pasien baru menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum. Dokter melakukan anamnesa lanjutan untuk kemudian dirujuk internal kePelayanan Psikologi. Untuk pasien lama / pemeriksaan lanjutan menuju ruang pelayanan psikologi untuk di evaluasi oleh Petugas Psikologi. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien. Setelah pasien sudah mendapatkan pelayanan / rujukan bisa pulang. 								
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 menit								
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jenis Pelayanan</th> <th>Tarif (Rp)</th> <th>Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Konsultasi Psikologi</td> <td>2500</td> <td>pasien</td> </tr> </tbody> </table> <p>Perda: -</p>	No	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan	1	Konsultasi Psikologi	2500	pasien
No	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan							
1	Konsultasi Psikologi	2500	pasien							
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Konsultasi Psikologi								
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> Petugas : Paramitha Kusuma Wardhani Sms centre : 081334932061 Hotline : (031) 3531009 Website : - Email : pkmdupak@gmail.com 								

NO	KOMPONEN	URAIAN
		Hotline : +6231 545-6290 Toll Free : +62-800-1404122 Email : mediacenter.surabaya.go.id Instagram : @sapawarga Twitter : @sapawarga facebook fanpage : sapawargasby
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Pelayanan Umum / Ruang Tunggu 2. Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1 orang Psikolog
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,

KEPALA,




DR. RR. ENDANG DWIHASTUTININGSIH

NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.

Lampiran 12

Nomor : 000.8.3.2/6102/436.7.2/2023
 Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)
 Pelayanan Sanitasi**

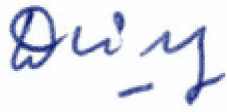
NO	KOMPONEN	URAIAN								
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk pasien Baru mengambil nomer Antrian Pada Poli Umum / Poli KIA yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran). 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Dupak) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 3. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas). 								
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum /Poli KIA (berupa print dari e-kios / capture dari HP). 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum / Pelayanan KIA. 3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum / Bidan KIA. 4. Dokter melakukan anamnesa lanjutan berbasis lingkungan untuk kemudian dirujuk internal ke Pelayanan Sanitasi. 5. Dokter merujuk ke Pelayanan Sanitasi. 6. Petugas Sanitasi melakukan anamnesa lingkungan, edukasi dan konseling. 7. Setelah pasien sudah mendapatkan pelayanan bisa pulang. 								
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 menit								
4	Biaya	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 35%;">Jenis Pelayanan</th> <th style="width: 15%;">Tarif (Rp)</th> <th style="width: 45%;">Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Konsultasi Sanitasi</td> <td>2500</td> <td>pasien</td> </tr> </tbody> </table> <p>Perda: -</p>	No	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan	1	Konsultasi Sanitasi	2500	pasien
No	Jenis Pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan							
1	Konsultasi Sanitasi	2500	pasien							
5	Produk Pelayanan	Layanan Konsultasi Sanitasi Lingkungan								
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Petugas : Paramitha Kusuma Wardhani 2 Sms centre : 081334932061 3 Hotline : (031) 3531009 4 Website : - 5 Email : pkmdupak@gmail.com <p>Hotline : +6231 545-6290 Toll Free : +62-800-1404122 Email : mediacenter.surabaya.go.id Instagram : @sapawarga Twitter : @sapawarga facebook fanpage : sapawargasby</p>								

NO	KOMPONEN	URAIAN
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Leaflet 5. Lembar Balik <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu 2. Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1 orang Sanitarian
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,

KEPALA,



DR. RR. ENDANG DWIHASTUTININGSIH
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196709152002122001



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 13

Nomor : 000.8.3.2/6102/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan Farmasi

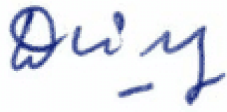
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien sudah dilakukan pemeriksaan oleh dokter Pelayanan Umum, KIA, atau Gigi.2. Untuk Pasien PRB (Pasien Rujuk Balik) membawa surat rujuk balik, kartu BPJS, dan resep dari Poli.
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien menuju ke Pelayanan Farmasi.2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Farmasi.3. Pasien mendapatkan obat dan diberikan penjelasan oleh petugas Farmasi.4. Setelah mendapatkan obat pasien bisa pulang.
3	Jangka Waktu Pelayanan	Non Racikan = 15 menit Racikan = 30 menit
4	Biaya	Gratis Perda: -
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none">1 Petugas : Paramitha Kusuma Wardhani2 Sms centre : 0813349320613 Hotline : (031) 35310094 Website : -5 Email : pkmdupak@gmail.com Hotline : +6231 545-6290 Toll Free : +62-800-1404122 Email : mediacenter.surabaya.go.id Instagram : @sapawarga Twitter : @sapawarga facebook fanpage : sapawargasby
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik

NO	KOMPONEN	URAIAN
		3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Blender 5. Mortir 6. Stamfer 7. Sealing Machine 8. Lemari Es 9. Lemari besi Narkotika Prasarana : 1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu 2. Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	2 orang Apoteker 2 orang Asisten Apoteker
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standarmutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon

Ditetapkan di Surabaya
 Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,

KEPALA,



DR. RR. ENDANG DWIHASTUTININGSIH
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196709152002122001



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 14

Nomor : 000.8.3.2/6102/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan Laboratorium

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																																												
1	Persyaratan	Pasien sudah dilakukan pemeriksaan oleh dokter Pelayanan Umum, Poli Lansia, KIA, atau Gigi.																																																																												
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien dari Unit Pelayanan diarahkan ke kasir untuk melengkapi administrasi. 2. Pasien menuju ke Pelayanan Laboratorium. 3. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Laboratorium. 4. Pasien mendapatkan pelayanan oleh Petugas Laboratorium. 5. Petugas memproses hasil Pelayanan Laboratorium. 6. Petugas menginformasikan kepada pasien untuk kembali ke Poli awal untuk di jelaskan terkait hasil pemeriksaan Laboratorium. 																																																																												
3	Jangka Waktu Pelayanan	60 menit																																																																												
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF (Rp)</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Hematologi</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Darah Rutin (Analizer)</td> <td>25.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Darah Rutin (manual)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Hemoglobin</td> <td>4.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pemeriksaan Urine :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Urine Lengkap</td> <td>12.500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. pH</td> <td>3.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>d. Pemeriksaan Reduksi Urine</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Reduksi Urine (Strips)</td> <td>5.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Reduksi Urine (Benedict)</td> <td>10.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>e. Pemeriksaan Bilirubin Urine (Foucet)</td> <td>7.500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>f. Pemeriksaan Urobilin Urine (Schlessinger)</td> <td>5.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>g. Pemeriksaan Sedimen Urine</td> <td>4.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>h. Trichomonas</td> <td>10.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pemeriksaan Glukosa Darah :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Pemeriksaan gula darah stick</td> <td>10.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Pemeriksaan gula darah fotometer</td> <td>11.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pemeriksaan Faal Hati :</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN	1	Hematologi				a. Darah Rutin (Analizer)	25.000	Pasien		b. Darah Rutin (manual)				- Hemoglobin	4.000	Pasien	2	Pemeriksaan Urine :				a. Urine Lengkap	12.500	Pasien		c. pH	3.000	Pasien		d. Pemeriksaan Reduksi Urine				- Reduksi Urine (Strips)	5.000	Pasien		- Reduksi Urine (Benedict)	10.000	Pasien		e. Pemeriksaan Bilirubin Urine (Foucet)	7.500	Pasien		f. Pemeriksaan Urobilin Urine (Schlessinger)	5.000	Pasien		g. Pemeriksaan Sedimen Urine	4.000	Pasien		h. Trichomonas	10.000	Pasien	3	Pemeriksaan Glukosa Darah :				a. Pemeriksaan gula darah stick	10.000	Pasien		b. Pemeriksaan gula darah fotometer	11.000	Pasien	4	Pemeriksaan Faal Hati :		
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN																																																																											
1	Hematologi																																																																													
	a. Darah Rutin (Analizer)	25.000	Pasien																																																																											
	b. Darah Rutin (manual)																																																																													
	- Hemoglobin	4.000	Pasien																																																																											
2	Pemeriksaan Urine :																																																																													
	a. Urine Lengkap	12.500	Pasien																																																																											
	c. pH	3.000	Pasien																																																																											
	d. Pemeriksaan Reduksi Urine																																																																													
	- Reduksi Urine (Strips)	5.000	Pasien																																																																											
	- Reduksi Urine (Benedict)	10.000	Pasien																																																																											
	e. Pemeriksaan Bilirubin Urine (Foucet)	7.500	Pasien																																																																											
	f. Pemeriksaan Urobilin Urine (Schlessinger)	5.000	Pasien																																																																											
	g. Pemeriksaan Sedimen Urine	4.000	Pasien																																																																											
	h. Trichomonas	10.000	Pasien																																																																											
3	Pemeriksaan Glukosa Darah :																																																																													
	a. Pemeriksaan gula darah stick	10.000	Pasien																																																																											
	b. Pemeriksaan gula darah fotometer	11.000	Pasien																																																																											
4	Pemeriksaan Faal Hati :																																																																													

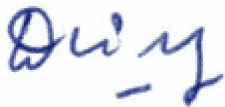
NO	KOMPONEN	URAIAN		
		a. Bilirubin Direct	15.000	Pasien
		b. Blirubin Total	15.000	Pasien
		c. SGOT / ASAT	12.500	Pasien
		d. SGPT / ALAT	12.500	Pasien
		5 Mikrobiologi :		
		a. Malaria	17.500	Pasien
		b. BTA / TBC	11.500	Pasien
		c. BTA / Kusta	11.500	Pasien
		d. GO	10.500	Pasien
		e. VDRL	20.000	Pasien
		f. TPHA	12.500	Pasien
		g. Rectal Swab	30.000	Pasien
		h. Widal	15.000	Pasien
		i. Pemeriksaan Jamur	5.000	Pasien
		6 Tes Kehamilan :		
		Plano Test (Tes Kehamilan Urine)	15.000	Pasien
		7 Pemeriksaan Faal Ginjal :		
		a. Creatinin	11.000	Pasien
		b. Ureum (BUN)	15.000	Pasien
		c. Pemeriksaan Asam Urat :		
		- Asam Urat Stick	11.000	Pasien
		- Asam Urat Fotometer	12.000	Pasien
		8 Pemeriksaan Lemak :		
		a. Kolesterol Total	15.000	Pasien
		b. Trigliserida	18.000	Pasien
		c. HDL-Kolesterol	18.000	Pasien
		d. LDL-Kolesterol	18.000	Pasien
		9 Pemeriksaan Faeces :		
		a. Faeces Rutin	15.000	Pasien
		b. Pemeriksaan Faeces (Makroskopis)	7.500	Pasien
		c. Pemeriksaan Faeces (Mikroskopis)	7.500	Pasien
		d. Telur Cacing	8.500	Pasien
		e. Amoeba	8.500	Pasien
		10 Pemeriksaan Lain-Lain		
		a. H I V	45.000	Pasien
		b. H I V konfirmasi	60.000	Pasien
		Perda: -		
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan		

NO	KOMPONEN	URAIAN
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1 Petugas : Paramitha Kusuma Wardhani</p> <p>2 Sms centre : 081334932061</p> <p>3 Hotline : (031) 3531009</p> <p>4 Website : -</p> <p>5 Email : pkmdupak@gmail.com</p> <p>Hotline : +6231 545-6290 Toll Free : +62-800-1404122 Email : mediacenter.surabaya.go.id Instagram : @sapawarga Twitter : @sapawarga facebook fanpage : sapawargasby</p>
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> Komputer Printer Jaringan Internet Fotometer DL Otomatis Mikroskop Centrifuge <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; Berorientasi pada pelayanan; Mampu menganalisa kebenaran data; Disiplin; Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> Dilakukan oleh atasan langsung; Dilaksanakan secara kontinyu; Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	2 orang Analis
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap
13	Jaminan keamanan dan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan

NO	KOMPONEN	URAIAN
	keselamatan pelayanan	surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,



DR. RR. ENDANG DWIHASTUTININGSIH
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196709152002122001

KEPALA,



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 15

Nomor : 000.8.3.2/6102/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

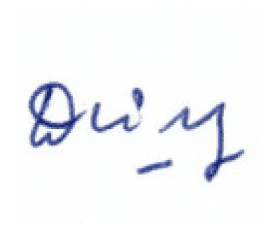
STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan Vaksinasi Covid-19

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none">1. Mengambil nomer antrian khusus Vaksin Covid-19.2. Membawa KK /KTP dan surat bukti vaksin sebelumnya (untuk vaksin ke-2 atau booster).
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien Membawa nomer antrian khusus vaksin covid-19.2. Pasien mengisi lembar skrining.3. Pasien menuju ke meja validasi untuk dilakukan validasi data.4. Pasien menuju ke meja screener untuk dilakukan pemeriksaan tanda-tandavital dan skrining syarat vaksin.5. Pasien menuju ruang vaksinasi untuk dilakukan Vaksin Covid-19.6. Pasien menunggu di ruang tunggu untuk dilakukan observasi pasca vaksinselama 15 menit.7. Setelah dilakukan observasi pasien mendapatkan kartu vaksin dan bisa pulang.
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 menit
4	Biaya	Gratis Perda: -
5	Produk Pelayanan	Layanan Vaksinasi Covid-19
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none">1 Petugas : Paramitha Kusuma Wardhani2 Sms centre : 0813349320613 Hotline : (031) 35310094 Website : -5 Email : pkmdupak@gmail.com Hotline : +6231 545-6290 Toll Free : +62-800-1404122 Email : mediacenter.surabaya.go.id Instagram : @sapawarga Twitter : @sapawarga facebook fanpage : sapawargasby
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat

NO	KOMPONEN	URAIAN
		2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Tensimeter 5. Termometer 6. coolbox Prasarana : 1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu 2. Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1. 1 Tenaga Medis/ Paramedis 2. 1 Vaksinator 3. 1 Petugas Administrasi
12	Jaminan Pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,



DR. RR. ENDANG DWIHASTUTININGSIH
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196709152002122001

KEPALA,



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 16

Nomor : 000.8.3.2/6102/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan DDTK

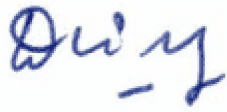
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none">1. Nomer Antrian Pada Poli KIA yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Dupak) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmasguna memvalidasi data di SIMPUS.3. Membawa Pengantar dari Posyandu / TK
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli KIA (berupa print dari e-kios / capture dari HP).2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan KIA.3. Pasien menuju ruang pelayanan KIA untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Bidan KIA.4. Pasien Menuju ke Dokter PJ KIA untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.5. Pasien dilakukan skrining denver oleh Bidan KIA.6. Hasil skrining di laporkan ke Dokter PJ KIA untuk dilakukan evaluasi apakah dirujuk / diobservasi ulang pekan depan.7. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.8. Setelah pasien sudah mendapatkan pemeriksaan / rujukan bisa pulang
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 menit
4	Biaya	Gratis Perda: -
5	Produk Pelayanan	Pemeriksaan Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none">1 Petugas : Paramitha Kusuma Wardhani2 Sms centre : 0813349320613 Hotline : (031) 35310094 Website : -5 Email : pkmdupak@gmail.com Hotline : +6231 545-6290 Toll Free : +62-800-1404122 Email : mediacenter.surabaya.go.id Instagram : @sapawarga

NO	KOMPONEN	URAIAN
		Twitter : @sapawarga facebook fanpage : sapawargasby
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Area bermain DDTK 5. Pengukur tinggi badan dan berat badan 6. Bahan permainan denver <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu 2. Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1 orang dokter PJ KIA 1 orang bidan KIA
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,

KEPALA,



DR. RR. ENDANG DWIHASTUTININGSIH
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196709152002122001



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 17

Nomor : 000.8.3.2/6102/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)
Pelayanan IMS (Infeksi Menular Seksual)**

NO	KOMPONEN	URAIAN																																												
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomer Antrian Pada Poli Umum Atau Poli KIA yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran). 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Dupak) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 3. Membawa pengantar tindakan IMS, HIV/Sifilis dari Faskes Lain 																																												
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum /Poli KIA di hari Jumat dan Sabtu (berupa print dari e-kios / capture dari HP). 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan KIA. 3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Bidan Pelayanan KIA. 4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan. 5. Apabila pasien memerlukan tindakan khusus/swab vagina 6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium. 7. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat. 8. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien. 9. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang. 																																												
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 menit																																												
4	Biaya	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="552 1833 617 1861">No</th> <th data-bbox="617 1833 860 1861">Jenis Tindakan</th> <th data-bbox="860 1833 990 1861">Tarif (Rp)</th> <th data-bbox="990 1833 1334 1861">Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="552 1887 617 1916">1</td> <td data-bbox="617 1887 860 1942">IVA (Inspeksi Visual Asetat)</td> <td data-bbox="860 1887 990 1916"></td> <td data-bbox="990 1887 1334 1916"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 1968 617 1997"></td> <td data-bbox="617 1968 860 1997">- see</td> <td data-bbox="860 1968 990 1997">5.000</td> <td data-bbox="990 1968 1334 1997">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 2023 617 2051"></td> <td data-bbox="617 2023 860 2051">- treat ringan</td> <td data-bbox="860 2023 990 2051">5.000</td> <td data-bbox="990 2023 1334 2051">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 2077 617 2106">2</td> <td data-bbox="617 2077 860 2106">GO</td> <td data-bbox="860 2077 990 2106">10.500</td> <td data-bbox="990 2077 1334 2106">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 2132 617 2161">3</td> <td data-bbox="617 2132 860 2161">VDRL</td> <td data-bbox="860 2132 990 2161">20.000</td> <td data-bbox="990 2132 1334 2161">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 2187 617 2216">4</td> <td data-bbox="617 2187 860 2216">TPHA</td> <td data-bbox="860 2187 990 2216">12.500</td> <td data-bbox="990 2187 1334 2216">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 2242 617 2270">5</td> <td data-bbox="617 2242 860 2270">Rectal Swab</td> <td data-bbox="860 2242 990 2270">30.000</td> <td data-bbox="990 2242 1334 2270">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 2296 617 2325">6</td> <td data-bbox="617 2296 860 2325">Pemeriksaan Jamur</td> <td data-bbox="860 2296 990 2325">5.000</td> <td data-bbox="990 2296 1334 2325">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 2351 617 2380">7</td> <td data-bbox="617 2351 860 2380">H I V</td> <td data-bbox="860 2351 990 2380">45.000</td> <td data-bbox="990 2351 1334 2380">Pasien</td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="552 2458 1334 2486">Perda: -</td> </tr> </tbody> </table>	No	Jenis Tindakan	Tarif (Rp)	Satuan	1	IVA (Inspeksi Visual Asetat)				- see	5.000	Pasien		- treat ringan	5.000	Pasien	2	GO	10.500	Pasien	3	VDRL	20.000	Pasien	4	TPHA	12.500	Pasien	5	Rectal Swab	30.000	Pasien	6	Pemeriksaan Jamur	5.000	Pasien	7	H I V	45.000	Pasien	Perda: -			
No	Jenis Tindakan	Tarif (Rp)	Satuan																																											
1	IVA (Inspeksi Visual Asetat)																																													
	- see	5.000	Pasien																																											
	- treat ringan	5.000	Pasien																																											
2	GO	10.500	Pasien																																											
3	VDRL	20.000	Pasien																																											
4	TPHA	12.500	Pasien																																											
5	Rectal Swab	30.000	Pasien																																											
6	Pemeriksaan Jamur	5.000	Pasien																																											
7	H I V	45.000	Pasien																																											
Perda: -																																														

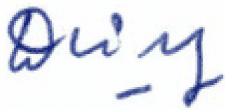
NO	KOMPONEN	URAIAN
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1 Petugas : Paramitha Kusuma Wardhani</p> <p>2 Sms centre : 081334932061</p> <p>3 Hotline : (031) 3531009</p> <p>4 Website : -</p> <p>5 Email : pkmdupak@gmail.com</p> <p>Hotline : +6231 545-6290 Toll Free : +62-800-1404122 Email : mediacenter.surabaya.go.id Instagram : @sapawarga Twitter : @sapawarga facebook fanpage : sapawargasby</p>
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> Komputer Printer Jaringan Internet Spekulum Meja Ginekelogi Tang Pontang Lidi Button <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; Berorientasi pada pelayanan; Mampu menganalisa kebenaran data; Disiplin; Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> Dilakukan oleh atasan langsung; Dilaksanakan secara kontinyu; Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi
11	Jumlah Pelaksana	<p>1 orang bidan</p> <p>1 orang dokter</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
12	Jaminan Pelayanan	pelayanan dapat cepat selesai/ lancar apabila persyaratan lengkap
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,

KEPALA,



DR. RR. ENDANG DWIHASTUTININGSIH

**Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196709152002122001**

NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.

**Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008**

Lampiran 18

Nomor : 000.8.3.2/6102/436.7.2/2023

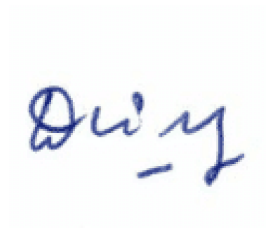
Tanggal : 06 Maret 2023

STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan TB dan KTH

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none">1. Nomer Antrian Pada Poli Umum yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Dupak) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.3. Membawa kartu obat TB (untuk pasien lama).4. Membawa hasil laboratorium / foto / pengantar pindah pengobatan dari Rumah Sakit.
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum (berupa print dari e-kios / capture dari HP).2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan TB dan KTH.3. Pasien Menuju ke Petugas TB untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.4. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.5. Petugas memberikan obat TB dan menjelaskan tatacara minum.6. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.7. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang
3	Jangka Waktu Pelayanan	15 menit
4	Biaya	Gratis Perda: -
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan, konseling, dan Pengobatan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none">1 Petugas : Paramitha Kusuma Wardhani2 Sms centre : 0813349320613 Hotline : (031) 35310094 Website : -5 Email : pkmdupak@gmail.com Hotline : +6231 545-6290 Toll Free : +62-800-1404122

NO	KOMPONEN	URAIAN
		Email : mediacenter.surabaya.go.id Instagram : @sapawarga Twitter : @sapawarga facebook fanpage : sapawargasby
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Stetoskop 5. Tensimeter Prasarana : <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu 2. Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1 orang Perawat
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon

KEPALA PUSKESMAS,



DR. RR. ENDANG DWIHASTUTININGSIH
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196709152002122001

KEPALA,



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

